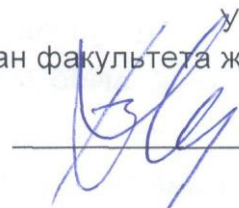


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

С изм. от 18.01.21, протокол НМС №5

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета журналистики


В.В.Тулупов

18.01.21 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.05(П) – Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности

- 1. Код и наименование специальности:** 56.05.05 Военная журналистика
- 2. Направленность (профиль):** Военная журналистика
- 3. Квалификация выпускника:** журналист
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** теории и практики журналистики
- 6. Составители программы:** Хомчук-Черная Татьяна Николаевна, ст. преподаватель, Горохов Максим Юрьевич, к. филол. н., преподаватель, редактор газеты «Комсомольская правда в Воронеже».
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол № 8 от 30.05.2018 г.
- 8. Учебный год:** 2021-2022, 2022-2023 **Семестры:** 8, 9

9. Цели и задачи практики:

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта редакторской деятельности в процессе углубленного освоения работы журналиста в печатных, электронных и интернет-СМИ, также умения глубоко и в диалектических связях воспринимать предмет профессии.

Задачи практики:

- совершенствование умений и закрепление опыта в выборе темы, сборе, анализе, проверке и обработке информации, профессиональном общении;
- совершенствование умений и закрепление опыта в подготовке материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах;
- получение навыков и опыта в создании официальных текстов, пресс-релизов;
- участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ с целью получения опыта редакторской деятельности, умения работать в команде, сотрудничать с техническими службами;
- закрепление опыта в редактировании печатного и других видов медиаматериалов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- участие в производственном процессе выхода печатного издания, размещении мультимедийного материала в интернет СМИ в соответствии с современными технологическими требованиями с целью приобретения соответствующего опыта.

10. Место практики в структуре ООП:

Практика относится к дисциплинам рабочего учебного плана базовой части блока Б2 подготовки специалистов по направлению 56.05.05 Военная журналистика. Предполагается, что прежде чем идти на практику, обучающиеся получили теоретическую и практическую подготовку в рамках таких курсов, как Редактирование современного медиатекста, Современный медиатекст, Журналистское мастерство, Организация информационного обеспечения военной службы и др., связанную с совершенствованием умений и приобретением опыта в подготовке материалов разной тематической направленности, в разных жанрах, для СМИ разных форматов. Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (видом профессиональной деятельности). В дальнейшем приобретенные в ходе редакторской производственной практики знания, умения и опыт должны быть реализованы при прохождении преддипломной практики, в том числе творческого характера.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	

ПК-4	Способность редактировать печатный, в том числе специальный текст, аудио-, видео- или интернет- и другой материал, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми с СМИ разных типов.	Уметь редактировать печатный, в том числе специальный текст, аудио-, видео- или интернет- и другой материал, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми с СМИ разных типов;
ПК-5	Способность осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или из иных информационных ресурсов, информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, аудитории.	Уметь: осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или из иных информационных ресурсов, информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, аудитории;
ПК-19	Способность осуществлять литературное редактирование текстов, в том числе военно-специальных, создавать официальные тексты, пресс-релизы, собственные публицистические произведения.	Уметь осуществлять литературное редактирование текстов, в том числе военно-специальных; Владеть навыками создания официальных текстов, пресс-релизов, собственных материалов.

13. Объем практики в зачетных единицах/час — 6 ЗЕТ/216 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		8 семестр		9 семестр	
		ч. без ПП	ч., в форме ПП	ч. без ПП	ч., в форме ПП
Всего часов	216	2	142	1	71
в том числе:					
Практические занятия (контактная работа)	3	2	-	1	-
Самостоятельная работа в редакциях СМИ	213	-	142	-	71
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой				зачет с оценкой	
Итого:	216	2	142	1	71

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
-----	--------------------------	--------------------

1.	Организационно-творческий*	Определение с руководителем практики от факультета заданий практики, консультации. Знакомство с конкретным средством массовой информации, являющимся базой практики, и его структурными подразделениями, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска медиапродукта; с редакционным уставом, детальное изучение формата СМИ, инструктаж студента по технике безопасности; определение с руководителем практики от предприятия заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и анализ собранного материала; участие в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ, участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ с целью получения редакторского опыта.
2.	Основной – производственно-творческий*	Выполнение индивидуальных творческих и организационных (как запланированных, так и оперативных) заданий редакции: выбор тем и проблем публикаций, сбор материала, фактчекинг, анализ, отбор и диспозиция собранной информации; подготовка публикаций в информационных, аналитических, художественно-публицистических жанрах; участие в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ; участие в планерках и заседаниях редколлегии СМИ.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)*	Оформление отчетной документации по практике.
4.	Представление отчетной документации	Защита результатов практики.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва :Юнити, 2015. – 383 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712 .
2	Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140814
3	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141491 .
5	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692 .
6	Креницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Креницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570399 .
7	Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М. : Аспект Пресс, 2017. – 315 с.
8	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221 .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
-------	--------

1.	ЭБС Лань. – URL: https://e.lanbook.com/
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: https://lib.vsu.ru/
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: https://www.garant.ru
5.	Союз журналистов России. – URL: https://ruj.ru

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы: контактная работа предполагает определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультаций и защиту практики. Остальные виды работы выполняются обучающимися самостоятельно в форме практической подготовки (ПП).

Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcadm; OfficeSTd 2013 RUSOLPNLAcdmс; неисключительные права на ПО Dr.

WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite; MathWorksTotalAcademicHeadcount – 25; СПС «ГАРАНТ-Образование».

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ»

<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=21746>), смешанное обучение.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

Для прохождения практики на факультете обучающимся предоставляется возможность использовать:

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование:

мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*PackardBell. *Программное обеспечение:* WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcadmс;

OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcdmс; неисключительные права на ПО Dr.WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся. Используются компьютерные классы: ауд. 115(Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQMX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.); ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQMX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb)(10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean.

Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcadmс; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcdmс; неисключительные права на ПО Dr.WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление); СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

19. Фонд оценочных средств:**19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК-4 Способность редактировать печатный, в том числе специальный текст, аудио-, видео- или интернет- и другой материал, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми с СМИ разных типов.	Уметь редактировать печатный, в том числе специальный текст, аудио-, видео- или интернет- и другой материал, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми с СМИ разных типов;	Основной – производственно-творческий
ПК-5 Способность осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или из иных информационных ресурсов, информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, аудитории.	уметь: осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или из иных информационных ресурсов, информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, аудитории;	Организационно-творческий; Основной – производственно-творческий
ПК-19 Способность осуществлять литературное редактирование текстов, в том числе военно-специальных, создавать официальные тексты, пресс-релизы, собственные публицистические произведения.	Уметь осуществлять литературное редактирование текстов, в том числе военно-специальных; Владеть навыками создания официальных текстов, пресс-релизов, собственных материалов.	Основной – производственно-творческий
Промежуточная аттестация по практике – зачет с оценкой – включает выполнение практического задания (творческое досье – публикации в СМИ), подготовку дневника-отчета и защиту практики.		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) используются следующие показатели:

1. Умение редактировать печатный, в том числе специальный текст, аудио-, видео- или интернет- и другой материал,

2. Владение умениями приводить различные материалы в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми с СМИ разных типов;

3. Умение осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или из иных информационных ресурсов, информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, аудитории;

4. Умение в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в информационных, аналитических, художественно-публицистических жанрах и форматах;

5. Уметь осуществлять литературное редактирование текстов, в том числе военно-специальных;

6. Владеть навыками создания официальных текстов, пресс-релизов, собственных материалов;

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более трех-четыре несоответствия перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Практическое задание – публикации в СМИ (творческое досье обучающегося: публикации, фотоснимки, иллюстрации, аудио- и видеоматериалы и т. п.);

19.3.2 Дневник-отчет в письменном виде о прохождении практики по установленной форме. При необходимости обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, а также по согласованию с руководителем практики от профильной организации могут представлять дневник практики (см. в Положении о практической подготовке Приложение Б1). К дневнику-отчету прилагается отзыв руководителя (творческая характеристика обучающегося) из редакции СМИ, заверенный подписью руководителя и печатью.

19.3.3 Защита практики

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и опыта, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением

о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Промежуточная аттестация по практике включает выполнение практического задания (публикация журналистских материалов в СМИ, составляющих творческое досье обучающегося), дневник-отчет о практике и защиту результатов практики.

1. Выполнение практического задания – публикации в СМИ (творческое досье)

Основные требования к заданию

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите: для работающих в качестве корреспондента – не менее семи опубликованных собственных материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах, а также подготовленные авторские материалы – общий объем не менее 24 000 знаков. Для работающих в качестве фотокорреспондента — несколько опубликованных материалов общим объемом не менее 12 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (9-10 фотопубликаций).

Материалы практики – публикации представляются в газетах-оригиналах или их ксерокопиях; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов; фотопубликации – в газетах-оригиналах или в форме оригинальных фотографий; видео- и (или) аудиоматериалы представляются на диске или флеш-накопителе с текстовой расшифровкой всех материалов и указанием даты выхода аудио- или видеосюжета в эфир, хронометража. Все материалы практики должны быть заверены подписью руководителя и печатью профильной организации.

2. Подготовка дневника-отчета (структура) о практике

Основные требования к дневнику-отчету

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для оценки результатов практики.

При необходимости, например, по требованию организации или руководителя практики от университета дневник-отчет может быть заменен дневником практики (форму дневника см. в Положении о практической подготовке, приложение Б1).

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции).
- В каком отделе (отделах) работал.
- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Сталкивался ли при подготовке публикаций с проблемами этического характера, если «да», то с какими и как они решались.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у студента есть необходимость поделиться своими наблюдениями,

возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практике.

Основные требования к отзыву руководителя от СМИ

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

3. Защита практики

Основные требования к защите (технология проведения)

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам защиты, с учетом представленных публикаций, предъявляемым критериям оценивания (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), дневника-отчета (или дневника) о практике и отзыва (творческой характеристики) из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.